

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI

QUINTA Rosalita
VERBALE CONSTATANTE LA QUARTA SEDUTA (PUBBLICA) CONCERNENTE LA
PROCEDURA APERTA INDETTA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE, CON
EVENTUALE PERIODO DI RINNOVO DI DUE ANNI, DI SISTEMI PER IL
LABORATORIO SPECIALISTICO DI ONCOLOGIA, PER ANATOMIA PATOLOGICA E
PER U.O. PATOLOGIA CLINICA P.O. CIVICO E PER L'U.O. MICROBIOLOGIA
VIROLOGIA DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA – N. DI GARA PER AVCP 6865134

L'anno 2018, il giorno 26 del mese di febbraio nei locali dell'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo, siti in p.zza N. Leotta 4,

SIA NOTO CHE

In data odierna (26 febbraio 2018) alle ore 09.30 nei locali dell'ARNAS sono presenti i Sig.ri:

- Dott.ssa Rosalia Agliastro, Presidente della Commissione di gara;
- Avvocato Marco Gaetano Pulvirenti, componente giuridico, anche quale verbalizzante;
- Ing. Mario Presti, componente tecnico.

Il presidente dichiara regolarmente costituita la Commissione.

Il Presidente informa la Commissione che le imprese partecipanti sono state avvertite della presente seduta con comunicazione telematica del 16.02.2018.

A questo punto il presidente dichiara aperta la seduta pubblica con inizio alle ore 09.40.

Si dà atto che è presente il Dott. Michele Montanaro per la ditta Qiagen S.r.l.

La Commissione prosegue all'apertura del plico fatto pervenire dalla ditta Qiagen S.r.l. contenente gli adempimenti richiesti con il soccorso istruttorio disposto alla luce delle deliberazioni di cui alle precedenti sedute pubbliche, sul quale la Commissione appone il n. 7 e la firma di tutti i commissari. Detta documentazione risulta inviata sia tramite posta sia tramite p.e.c. Esaminata la documentazione, ritenuto che quest'ultima integra e/o regolarizza la documentazione inizialmente presentata con la domanda di partecipazione, in base al disposto soccorso istruttorio, la Commissione ammette la ditta in esame alla fase successiva della procedura. Tutti i documenti esaminati vengono siglati su ogni foglio da tutti i componenti della Commissione e riposti nel plico originario.

Alle ore 10.00 si allontana il Dott. Montanaro.

A questo punto il Presidente procede alla fase successiva, consistente nell'apertura delle buste B – “documenti tecnici” ed alla presa d'atto del loro contenuto. Anche in questo caso si seguirà l'ordine di protocollazione iniziale, secondo il quale sono stati apposti i numeri progressivi sulle buste contenenti le offerte tecniche.

Alle ore 10.10 si dà atto della presenza del sig. Daniel Passaro, nato a Partitico (PA) il 24.05.1986, riconosciuto a mezzo C.d.I. n. AT 4317267 rilasciata dal Comune di Balestrate il 30.05.2012, rappresentante della ditta Illumina Italy S.r.l., giusta delega del 23.02.2018.

La Commissione decide che qualora dovesse rinvenire nelle buste fogli singoli provvederà a spillarli in base al rispettivo contenuto.

Il Presidente, verificatane l'integrità, procede all'apertura della busta contenente i documenti tecnici (busta n. 2 – B) della ditta n. 1 Eurospital S.p.A. lotto n. 7, accertando il seguente contenuto:

Documento denominato "1° parte Documentazione tecnica", composto da un totale di 77 fogli, che viene numerato dalla Commissione "1.1" mediante indicazione sul frontespizio;

Documento denominato "2° parte Schede di sicurezza reattivi", composto da un totale di n. 138 fogli, che viene numerato dalla Commissione "1.2" mediante indicazione sul frontespizio.

La documentazione tecnica completa rispetto alle previsioni dell'avviso della presente procedura, siglata su ogni foglio da tutti i componenti della Commissione, viene riposta nella busta originaria.

Il Presidente, verificatane l'integrità, procede all'apertura della busta contenente i documenti tecnici in caso di accesso agli atti (busta n. 2 bis - C) della ditta n. 1 Eurospital S.p.A. lotto n. 7, accertando il seguente contenuto:

Documento denominato "Documentazione tecnica", composto da un totale di 136 fogli, che viene numerato dalla Commissione "1.3" mediante indicazione sul frontespizio.

Detta documentazione, siglata su ogni foglio da tutti i componenti della Commissione, viene riposta nella busta originaria. Entrambe le buste vengono riposte nel plico originario.

Il Presidente, verificatane l'integrità, procede all'apertura della busta contenente i documenti tecnici (busta n. 2 - B) della ditta n. 2 Beckman Coulter S.r.l. lotto n. 4. Dal detto plico vengono estratti i seguenti documenti:

Documento denominato "Relazione tecnica", composto da un totale di 70 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.1" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Reagenti opzionali: schede di sicurezza", composto da un totale di 122 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.2" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Elenco prodotti offerti catalogo citometria a flusso 2017", composto da un totale di 39 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.3" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti", composto da un totale di 3 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.4" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Offerta senza prezzi", composto da un totale di 14 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.5" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Dichiarazione", composto da un totale di 2 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.6" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Dichiarazione", composto da un totale di 2 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.7" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Dichiarazione", composto da un totale di 2 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.8" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Dichiarazione", composto da un totale di 2 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.9" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Dichiarazione", composto da un totale di 2 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.10" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Scheda tecnica", composto da un totale di 4 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.11" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Informativa reflui", composto da un totale di 6 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.12" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Reagenti opzionali: schede tecniche", composto da un totale di 70 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.13" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Relazione tecnica requisiti di qualità", composto da un totale di 7 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.14" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Elenchi installato strumenti", composto da un totale di 8 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.15" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Schede tecniche strumenti", composto da un totale di 41 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.16" mediante indicazione sul frontespizio.

Documento denominato "Schede tecniche reagenti", composto da un totale di 282 fogli, che viene numerato dalla Commissione "2.17" mediante indicazione sul frontespizio.

Detta documentazione viene siglata su ogni foglio da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione dà atto che nel plico originario è presente un ulteriore documento denominato "Schede sicurezza reagenti" che viene numerato dalla Commissione "2.18" mediante indicazione sul frontespizio, la cui presa d'atto viene differito alla successiva seduta.

Tutta la documentazione viene riposta nella busta originaria.

A questo punto il Presidente sentito gli altri commissari determina di chiudere la seduta pubblica individuando la data della prossima seduta pubblica nel giorno 07 marzo 2018 con inizio alle ore 9,30 stesso luogo per la prosecuzione della presa d'atto della documentazione tecnica presentata dalle imprese partecipanti.

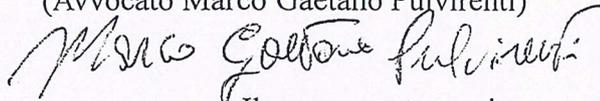
I plichi aperti nel corso delle odierne sedute vengono inseriti in un unico plico che viene sigillato con nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura da tutti commissari.

Il presente plico è consegnato al RUP per la custodia in modo idoneo onde garantirne l'integrità.

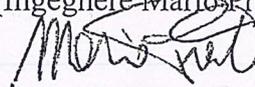
Il presente verbale, composto da n° 3 fogli scritti su una sola facciata, viene chiuso e sottoscritto dal Presidente e dai componenti giuridico e tecnico alle ore 13.00 del 26 febbraio 2018.

Il presidente dà mandato al R.U.P. di effettuare le comunicazioni e le pubblicazioni di rito.

Il componente giuridico e verbalizzante
(Avvocato Marco Gaetano Pulvirenti)



Il componente tecnico
(Ingegnere Mario Presti)



Il Presidente
(Dot.ssa Rosalia Agliastro)

